

Приложение №1
к приказу Краснооктябрьского ТУ ДОАВ
от 02.09.2020 г. № 394

АКТ

о результатах тематической проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений»
от 04 сентября 2020 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ д/с № 146 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 02.09.2020 № 394 внеплановой проверки деятельности администрации МОУ «Обеспечение выполнения требований к организации образовательного процесса, к санитарному состоянию помещений и территории муниципальных образовательных учреждений» в период с 02.09.2020 по 08.09.2020 комиссией в составе:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ ДОАВ – председатель комиссии;
 - Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии;
 - Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии;
 - Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области.
- Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

(ФИО полностью, должность)

№ п.п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Примечание
1.	Направление администрацией образовательной организации в Роспотребнадзор уведомления о готовности открытия с 01.09.2020	да	не позднее 31.08.2020
2.	Общие требования		
2.1	Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственного за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	да	Методист, заведующий хозяйством
2.2	Проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	да	не позднее 31.08.2020
2.3	Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	да	наличие графика-наличие инструкций-
2.4	Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха	да	количество паспортов на оборудование 6 шт.
2.5	Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и	да	

	проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО и иных организационных вопросов		
2.6	Наличие бесконтактных термометров	да	количество: 8
2.7	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше	да	утром для всех ОО
2.8	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы)	да	количество:8
2.9	Журнал выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания сотрудникам	да	наличие журнала
2.10	Организация питьевого режима в учебных помещениях: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором	да	-сертификат на воду; сертификат на воду и договор на обработку кулера; сертификат на помпу, договоа на обработку
3.	<i>Требования к организации образовательного процесса</i>		
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОО в условиях распространения COVID-19	да	размещение информации на официальном сайте и информационных стендах в срок не позднее 31.08.2020
3.2	Наличие графика прихода обучающихся в образовательную организацию	да	
3.3	Наличие распорядительного акта щ закреплении за каждым учебным коллективом отдельного класса	да	за исключением занятий, требующих специального оборудования
3.4	Наличие распорядительного акта об утверждении расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся	да	
3.5	Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ОО	да	
4.	<i>Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбината питания)</i>		
4.1	Наличие графика посещения столовой	да	график организации питания учебных коллективов
4.2	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок)	да	количество сенсорные-локтевые- 1
4.3	Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала; Наличие журнала выдачи СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала	да	количество сотрудников-наличие журнала
4.4	Осуществление мытья посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению. Наличие посудомоечной машины с высокотемпературным режимом	да	
4.5	Наличие графика организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися	да	график обслуживания учебных коллективов

	не менее 1,5 м.		
4.6	Организация питьевого режима: -бутилированная вода; -кулеры; помпа с дозатором	да	-сертификат на воду; сертификат на воду и договор на обработку кулера; сертификат на помпу, договора на обработку
5.	Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия и др.)		
5.1	наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования		
5.2	Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц		
5.3	Наличие графика проведения обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура)		
5.4	Наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках (физическая культура)		

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:


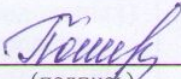

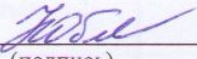
требования к организации образовательного процесса в санитарном состоянии помещений и территории МОУ выполняются в полном объеме в соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20

Рекомендации:

продолжить работу по соблюдению СП 3.1/2.4 3598-20 при организации образовательного процесса

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии

	_____	А.С. Быкадорова
(подпись)		
	_____	И.И. Попова
(подпись)		
	_____	И.А. Нефедова
(подпись)		
	_____	Н.М. Обликова
(подпись)		

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен

С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ *детский сад № 6 МБОУ - ст. Ленинское*

 (подпись) (ФИО)